

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΔΕΚΕΜΒΡΗΣ 1996**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εσωτερικός Κανονισμός  
Φαρμακευτικού Συλλόγου Μεσσηνίας

Σελ. 5

Κώδικας Ελληνικής  
Φαρμακευτικής Δεοντολογίας

Σελ. 40

Η επιμέλεια της έκδοσης  
έγινε από τα μέλη του  
Διοικ. Συμβουλίου του Φ.Σ.Μ.

Πρόεδρος : Δημήτρης Τσιριβάκος  
Αντιπρόεδρος : Στάθης Κατσούλης  
Γεν. Γραμματέας : Δήμητρα Αβαρλή  
Ταμίας : Θόδωρος Καραμήτσος  
Μέλη : Χαράλαμπος Παναγάκης  
Σπύρος Μίγγας Βασίλης  
Παπαθεοδοσίου Γιώργος  
Πουλόπουλος Δημήτρης  
Δημητριάδης

Η εκτύπωση έγινε  
στις σύγχρονες εγκαταστάσεις Γραφικών Τεχνών  
Δημήτριος Δημόπουλος, Καλαμάτα  
με την ευγενική Χορηγία  
της **ΦΑΡΜΑΣΕΡΒ - LILLY A.E.B.E.**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Φαρμακευτικού Συλλόγου Μεσσηνίας

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3601/28 «περί Φαρμακευτικών Συλλόγων», καταρτίστηκε ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, που καθορίζει τις λεπτομέρειες διεξαγωγής των εργασιών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Μεσσηνίας.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. Συγκρότηση - Λειτουργία

#### Άρθρο 1 Τίτλος- Έδρα

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Μεσσηνίας Φ.Σ.Μ.), ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3601/28 «περί Φαρμακευτικών Συλλόγων» (ΦΕΚ. Α.' 119/1928), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Α.Ν. 1384/38 «περί τροποποίησης ενίων διατάξεων του ν. 3601/28» περί Φαρμακευτικών Συλλόγων (ΦΕΚ. Α.' 362/38), είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου (αρθρ. 11 Ν.Δ. 171/46), εδρεύει στην Καλαμάτα, περιλαμβάνει την περιφέρεια που αντιστοιχεί στα διοικητικά όρια του Νόμου Μεσσηνίας και διέπεται από τις \_\_\_ διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, για τους Φαρμακευτικούς Συλλόγους και γενικά τα Ν.Π.Δ.Δ., καθώς επίσης από τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Όπου του παρόντος αναφέρεται «Φ.Σ.Μ.» ή «Σύλλογος» νοείται ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Μεσσηνίας και όπου «Πρόεδρος, Ταμίας, Γραμματέας», ο Πρόεδρος, ο Ταμίας, ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου Μεσσηνίας και όπου «Δ.Σ.», «Γ.Σ.», «Π.Σ.», το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Συλλόγου.

Άρθρο 2 Σκοποί του  
Συλλόγου

1. Οι σκοποί του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 7 του ν. 3601/28 και η επίτευξη τους επιδιώκεται με κάθε νόμιμη ενέργεια και ειδικότερα, με: α) Την σύσφιγξη των σχέσεων των μελών του με κάθε μορφωτικό, ψυχαγωγικό ή άλλο μέσο που λαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ., β) Την ανάπτυξη συνδικαλιστικής δράσης, προάγοντας τις επαγγελματικές, κοινωνικές και επιστημονικές διεκδικήσεις και την διαφύλαξη των αντιστοιχών κεκτημένων δικαιωμάτων των μελών του, γ) Την παρέμβαση ή εκπροσώπηση των μελών του, για νόμιμες υποθέσεις τους, ή διεκδικήσεις τους, ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Αστυνομικής ή άλλης Αρχής, Οργανισμού, Ν.Π.Δ.Δ., Ασφαλιστικού Οργανισμού ή Ταμείου, δ) Την ενημέρωση και επιμόρφωση των μελών του επί θεμάτων που ενδιαφέρουν το Φαρμακευτικό Επάγγελμα, ε) Την συνεργασία με τον Π.Φ.Σ. και τους λοιπούς Υγειονομικούς Συλλόγους για την πρόοδο των κοινών κλαδικών, ή άλλων νομικών επιδιώξεων, το Υπουργείον Υγείας, Πρόνοιας, τη Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχίας Μεσσηνίας, για θέματα που αφορούν την άσκηση του Φαρμακευτικού επαγγέλματος και γενικά την προστασία της Δημοσίας Υγείας, σε όλες τις μορφές και εκδηλώσεις αυτής.

2. Για την επίτευξη των σκοπών του Φ.Σ.Μ επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 3601/28 να γίνονται διαλέξεις και ανακοινώσεις στο Κατάστημα του Συλλόγου ή άλλη κατάλληλη αίθουσα για θέματα που ανάγονται στον κύκλο των φαρμακευτικών ζητημάτων, ή ευρύτερου επιστημονικού, πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, τόσο για τους φαρμακοποιούς μέλη του Συλλόγου, όσο και για το Κοινό.

Άρθρον 3  
Σφραγίδ  
α

1. Ο Φ.Σ.Μ. έχει σφραγίδα κυκλική, αποτελούμενη από τρεις επαλλήλους και ομόκεντρους κύκλους, ο εξωτερικός των οποίων έχει διάμετρον 0,04 του μέτρου φέρει στο μέσον αυτής το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας (αρθρ. 2 ν. 48/75) και γύρω απ' αυτό κυκλοτερώς, στο πάνω μέρος τις λέξεις «Υπουργείον Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» και στο κάτω μέρος τις λέξεις «Φαρμακευτικός Σύλλογος Μεσσηνίας» και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» (παρ. 5 αρθρ. 6 ν. 48/75).

2. Η Σφραγίδα του ΦΣΜ φυλάσσεται από τον Γραμματέα αυτού, που έχει και την ευθύνη για τη νόμιμη χρήση αυτής.

Άρθρον 4 Μέλη  
του Συλλόγου

1. Μέλη του Φ.Σ.Μ. είναι υποχρεωτικά οι φαρμακοποιοί που ασκούν νόμιμα τη φαρμακευτική στην περιφέρεια του Νομού Μεσσηνίας, είτε έχουν σε νόμιμη λειτουργία φαρμακείο, είτε διευθύνουν προσωρινά φαρμακείον που περιήλθε στους συγγενείς φαρμακοποιού που απεβίωσε, ή για άλλους λόγους προβλεπόμενους από τη Φαρμακευτική Νομοθεσία.

2. Επίτιμα μέλη αναγορεύει ο Σύλλογος: α) Επιστήμονες ημεδαπούς και αλλοδαπούς, που διαπρέπουν ή διέπρεψαν εξαιρετικά στη Φαρμακευτική Επιστήμη και β) Πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο Φαρμακευτικό Επάγγελμα, ή στον Φ.Σ.Μ. Τα επίτιμα μέλη εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Δ.Σ., με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών, και δύνανται να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις Γενικές Συνελεύσεις του Φ.Σ.Μ.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του Φ.Σ.Μ. ανακηρύσσονται: α) Δωρητές, τα πρόσωπα (νομικά ή φυσικά), που καταθέτουν στο Ταμείο του ποσό άνω των 100.000 δραχμών υπέρ των σκοπών του Συλλόγου και β) Ευεργέτες, εκείνοι που προσφέρουν άνω του 1.000.000 δραχμών ή κληροδοτούν ακίνητη περιουσία στον Φ.Σ.Μ.

Άρθρον 5  
Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη του Φ.Σ.Μ. δικαιούνται: α) Να μετέχουν στις συνδικαλιστικές, επιστημονικές, κοινωνικές και μορφωτικές εκδηλώσεις αυτού, β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα αξιώματα του Συλλόγου, εφόσον έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις και να ελέγχουν τα εκλεγμένα όργανα του Φ.Σ.Μ. και γ) Να ζητούν την βοήθεια, συμπαράσταση ή και την παρέμβαση του Φ.Σ.Μ. σε κάθε νόμιμο πρόβλημα ή διεκδίκηση που αντιμετωπίζουν στην άσκηση του Φαρμακευτικού Επαγγέλματος.

Άρθρον 6

1. Ο Φαρμακοποιός που εγκαθίσταται στην περιφέρεια του Φ.Σ.Μ., είτε ως αδειούχος λειτουργούντος φαρμακείου, είτε ως υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου και που σύμφωνα με το άρθρον 4 του παρόντος κανο-

νισμού καθίσταται αυτοδικαίως μέλος του Συλλόγου οφείλει μέσα σε 15 ημέρες το πολύ, να αναφέρει τούτο στον Σύλλογο και να υποβάλλει ταυτόχρονα και τα εξής δικαιολογητικά: α) Αντίγραφο του πτυχίου του, β) Αντίγραφο της αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, γ) Πιστοποιητικόν εγγραφής στα μητρώα του Δήμου ή της Κοινότητας, δ) Αντίγραφο του συμβολαίου συνεταιρισμού αν υφίσταται τοιούτος.

2. Τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, μαζί με τα αντίγραφα της αδείας ιδρύσεως φαρμακείου και της αδείας λειτουργίας του φαρμακείου που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχίας Μεσσηνίας τοποθετούνται από τον Γραμματέα του Δ.Σ. στο ατομικό φάκελλο του μέλους που τηρείται στον Σύλλογο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

3. Όλα τα μέλη του ΦΣΜ υποχρεούνται μέσα σε προθεσμία 15 ημερών να γνωστοποιούν εγγράφως στον Σύλλογόν τους κάθε αλλαγή ή μεταβολή της επαγγελματικής τους καταστάσεως, γιατί σε αντίθετη περίπτωση οι συνέπειες της μη ενημερώσεως αυτού θα βαρύνουν τ' αμελήσαντα μέλη.

### **Άρθρον 7 Τήρηση Μητρώου Μελών**

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται βιβλίον μητρώου μελών, που περιλαμβάνει σε στήλες: α) Τον αύξοντα αριθμό β) Το ονοματεπωνυμια και το πατρώνυμον του μέλους, γ) Τον τόπον και το έτος γεννήσεως, δ) Τον αριθμόν και την χρονολογίαν λήψεως του πτυχίου και το Πανεπιστήμιον από το οποίον απεφοίτησε, ε) Τον αριθμό και τη χρονολογία λήψεως της αδείας ασκήσεως - επαγγέλματος της Φαρμακευτικής στην Ελλάδα και την Αρχήν που την χορήγησε, στ) Τον αριθμόν και τη χρονολογία της αποφάσεως χορηγήσεως αδείας ιδρύσεως φαρμακείου και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, ζ) Τις διατάξεις του Νόμου με βάση τις οποίες χορηγήθηκε η άδεια ιδρύσεως φαρμακείου, η) Τον αριθμό της αδείας λειτουργίας του φαρμακείου, θ) Την διεύθυνση του φαρμακείου (Δήμος ή Κοινότητα - οδός και αριθμός), ι) Τις μεταβολές του φαρμακείου (στην στήλη αυτή καταχωρούνται οι συνεταιρισμοί του φαρμακείου, οι απουσίες του αδειούχου φαρμακοποιού πέραν των δύο μηνών, άδειες πρόσκαιρου κλεισίματος πλέον του ενός μηνός, ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, ονοματεπωνυμια των κατά νόμον κληρονόμων, το ονοματεπωνυμια του υπευθύνου φαρμακοποιού σε περίπτωση αποβιώσεως του φαρμακοποιού και γενικά κάθε μεταβολή που αναφέρεται στο

συγκεκριμένο φαρμακείο) ια) Την υπογραφή του μέλους και ιβ) Παρατηρήσεις (άρθρ. 6 ν. 3601/28).

2. Το βιβλίον Μητρώου τηρείται με ευθύνη του Γραμματέα.

3. Ξέσματα, διαγραφές και παραποιήσεις των γενομένων εγγραφών στο Μητρώο απαγορεύονται αυστηρώς. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχωρήσεως γίνεται σχετική αναφορά διαγραφής στην στήλη των παρατηρήσεων και στη συνέχεια καταχωρείται ορθώς η σχετική εγγραφή.

### **Άρθρον 8 Ατομικοί Φάκελλοι**

1. Στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Μεσσηνίας, πλην του Μητρώου, με απόφαση του Δ.Σ. τηρείται και ατομικός φάκελλος, κάθε μέλους, στον οποίον τοποθετούνται, εκτός των αναφερομένων στο άρθρο 6 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού δικαιολογητικών και όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν ή αναφέρονται στο μέλος.

2. Οι ατομικοί φάκελλοι των μελών τηρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα του Συλλόγου.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία το μέλος του Συλλόγου απωλέσει την ιδιότητα αυτή, λόγω ανακλήσεως της αδείας ιδρύσεως του φαρμακείου του, ο φάκελλος κλείεται και με έγγραφη εντολή του Γραμματέα που σημειούται στο εξώφυλλο αυτού.

4. Για κάθε μέλος τηρείται καρτέλλα πειθαρχικού μητρώου, φυλασσόμενη στον ατομικό αυτού φάκελλο, στην οποία καταχωρούνται ο αριθμός και η ημερομηνία της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την οποία επιβάλλεται ποινή στο μέλος, το είδος της ποινής και αν αυτή είναι εφέσιμος, την απόφαση του Ανωτάτου Φαρμακευτικού Πειθαρχικού Συμβουλίου.

### **Άρθρον 9 Τηρούμενα Βιβλία - Φάκελλοι**

1. Ο Φ.Σ.Μ. τηρεί τα εξής από το νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό οριζόμενα βιβλία και φακέλλους: α) Μητρώον μελών, β) Ατομικούς φακέλλους των μελών, γ) Φακέλλους Αρχείου, δ) Βιβλίον Πρωτοκόλλου, ε) Βιβλίον διεκπεραιώσεως εγγραφών, στ) Βιβλίον πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, ζ) Βιβλίον πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, η) Τα από το άρθρο 53 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού οριζόμενα βιβλία και φακέλλους του Ταμείου, θ) Βιβλίον επιδόσεων εγγραφών - προσκλήσεων ι) Βοηθητικά βιβλία, που ορίζονται κάθε φορά,

αναλόγως των λειτουργικών αναγκών του Συλλόγου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Την επιμέλεια και ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων, φακέλων και των λοιπών παραστατικών στοιχείων, εκτός του αρμοδίου διοικητικού υπαλλήλου, έχουν τόσο τα από το νόμο και τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό οριζόμενα μέλη του Δ.Σ., όσο και ο Πρόεδρος του Συλλόγου ο οποίος ασκεί τη γενική εποπτεία αυτού.

3. Όλα τα βιβλία του Συλλόγου αριθμούνται και μονογράφονται κατά σελίδα από τον πρόεδρο και τον Γραμματέα.

### **Άρθρο 10 Πρωτοκόλληση -**

#### **Διεκπεραίωση Εγγράφων - Αρχείον.**

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, μετά τον χαρακτηρισμό τους από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα, ως και τα εξερχόμενα έγγραφα μετά την υπογραφή τους καταχωρούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Συλλόγου, στο βιβλίο πρωτοκόλλου του Φ.Σ.Μ., την ημέρα λήψεως ή εξόδου τους.

2. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η άρνηση πρωτοκόλλησης εγγράφου απ' όπου και αν προέρχεται, ως και αναφοράς ή αιτήσεως από οποιοδήποτε φαρμακοποιό ή ιδιώτη.

3. Τα εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρον και τον Γραμματέα του Συλλόγου (αρθρ. 9 ν. 3601/28) και αποστέλλονται στον προορισμόν τους με οιοδήποτε πρόσφορο και ασφαλές μέσον.

4. Τα εισερχόμενα έγγραφα και τα σχέδια των εξερχόμενων εγγράφων αν μεν αφορούν ατομικά τα μέλη του Συλλογου τίθενται στους ατομικούς φακέλλους αυτών αν δε είναι γενικού περιεχομένου (π.χ. εγκύκλιοι Υπουργείων, Π. Φ.Σ., διάφορα έγγραφα κλπ) φυλάσσονται στους ειδικούς φακέλλους του Αρχείου.

### **Άρθρον 11**

#### **Αρχείον Φ.Σ.Μ.**

1. Στο Αρχείο του Φ.Σ.Μ. φυλάσσονται: α) Τα έγγραφα της παραγράφου 4 του προηγουμένου άρθρου 10 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, β) Τα παλαιά μητρώα του Συλλόγου, τα βιβλία διαχείρισης, γ) Τα βιβλία πρακτικών Δ.Σ και Γ.Σ., δ) Οι φάκελλοι Αρχείου και δ) Οι ατομικοί φάκελλοι των μελών του Φ.Σ.Μ., που απώλεσαν την ιδιότητα αυτή.

2. Η εκκαθάριση του Αρχείου ενεργείται κάθε δύο χρόνια, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και την διαδικασία που ορίζουν οι κάθε φορά

ισχύουσες διατάξεις, περί εκκαθάρισεως Αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

### **Άρθρον 12**

#### **Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά**

Αιτήσεις των μελών για την χορήγηση σ' αυτούς διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, αρμοδιότητας του Συλλόγου, πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί το πολύ μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή αυτών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β.΄**

### **Συνεδρίαση του Συλλόγου**

#### **Άρθρον 13 Αρμοδιότητες της Γενικής**

#### **Συνελεύσεως**

Στη Γενική Συνέλευση των μελών ανήκουν αρμοδιότητες που αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 3601/28 ως ούτος τροποποιήθηκε μεταγενεστέρως, καθώς επίσης οι εξ αυτών απορρέουσες ειδικότερες τοιαύτες, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

### **Άρθρον 14**

#### **Συνεδρίαση του Συλλόγου**

1. Ο Φ.Σ.Μ. συνέρχεται σε συνεδρίαση (Γενική Συνέλευση) τακτικά μεν τον μήνα Μάρτιον και Νοέμβριον κάθε χρόνου, εκτάκτως δε όταν κρίνει τούτο αναγκαίον το Διοικητικόν Συμβούλιον ή μετά από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του 1/5 των μελών του Συλλόγου, στην οποία θα αναγράφονται κατά τρόπο συγκεκριμένο και σαφή και ο λόγος της συγκλήσεως (αρθρ. 11 ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με περ. 2 της παρ. ΞΗτουν. 1316/83).

2. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεως από τον καθοριζόμενο αριθμό μελών στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, περί συνεδριάσεως εκτάκτως του Συλλόγου, ούτος καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση μέσα σε 15 ημέρες από της επιδόσεως της αιτήσεως. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου, όπως καλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση τον Σύλλογο, ούτος καλείται από τον Αντιπρόεδρο και σε άρνηση και αυτού από το πρεσβύτερο μέλος του Δ.Σ.

3. Για τους αρνούμενους, όπως συγκαλέσουν σε έκτακτη συνεδρίαση τον Σύλλογον εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 66 του παρόντος κανονισμού.

4. Εκείνος που καλεί σ' έκτακτη συνεδρίαση τον Σύλλογον, σε περίπτωση αρνήσεως των υποχρεωμένων από το νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό όπως πράξουν τούτο, οφείλει μέσα σε οκτώ ημέρες να το αναφέρει στην Δ/ση Υγιεινής της Νομαρχίας Μεσσηνίας.

### **Άρθρον 15**

#### **Θέματα Γενικής Συνελεύσεως**

1. Τα θέματα των τακτικών συνεδριάσεων του Συλλόγου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συμπεριλάβει στα θέματα των τακτικών συνεδριάσεων των μηνών Μαρτίου και Νοεμβρίου τα αναφερόμενα στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 16 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

3. Η κατά το άρθρον 14 του ν. 3601/28 υποβολή προτάσεως στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φ.Σ.Μ από μέλη αυτού για συζήτηση κάθε θέματος που υπάγεται στα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ίδιου νόμου έργα του Συλλόγου πρέπει να είναι έγγραφη σαφής-και συγκεκριμένη.

4. Θέματα άλλα εκτός των αναφερομένων στην ημερησία διάταξη της Γ.Σ. που καταρτίζεται από το Δ.Σ., συζητούνται μόνον εφ' όσον πριν την έναρξη της συζητήσεως των θεμάτων αυτής υποβληθεί έγγραφη αίτηση τουλάχιστον από το 1/10 του συνολικού αριθμού των μελών του Συλλόγου (άρθ. 37 παρ. Η, περ. ι, έδ. 2 ν. 1316/83).

### **Άρθρο 16 Κατανομή**

#### **Θεμάτων Γ.Σ.**

1. Στην ημερησία διάταξη των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και τα εξής θέματα: Α) Μηνός Μαρτίου: α) Η εκλογή της από τρία μέλη εξελεγκτικής επιτροπής που θα προβεί στον έλεγχο των βιβλίων και γενικά της διαχειρίσεως του Δ.Σ. του προηγούμενου έτους, β) Η κατάθεση του ισολογισμού και απολογισμού των εσόδων και εξόδων του παρελθόντος έτους και γ) Η έκθεση των πεπραγμένων του Δ.Σ. Β) Μηνός Νοεμβρίου: α) Η κατάθεση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, β) Η ψήφιση του προϋπολογισμού του επομένου έτους και γ) Η διεξαγωγή, κάθε τριετίας των αρχαιρεσιών του Συλλόγου.

2. Η Συνέλευση δύναται εκ των προτέρων να ορίσει τα θέματα της επομένης συνεδρίασης, τα οποία το Δ.Σ. υποχρεούται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού να περιλάβει στην ημερησία διάταξη της επομένης συνεδριάσεως του Συλλόγου.

### **Άρθρον 17**

#### **Πρόσκληση μελών**

1. Τα μέλη του Συλλόγου καλούνται στις συνεδριάσεις από τον Πρόεδρο, με ατομικές προσκλήσεις, που αποστέλλονται πριν οκτώ (8) ημέρες για τις τακτικές Συνελεύσεις ταχυδρομικώς, με συστημένες επιστολές ή δια του Βιβλίου επιδόσεως όπου τούτου είναι δυνατόν (π.χ. για τα μέλη της πόλεως Καλαμάτας). Για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις τα μέλη του Συλλόγου ειδοποιούνται δύο ημέρες πριν, τηλεγραφικά ή και τηλεφωνικά, με σημείωση της τηλεφωνικής προσκλήσεως σε ειδικό βιβλίο (άρθρ. 19 παρ. ν. 1599/86).

2. Οι προσκλήσεις πρέπει υποχρεωτικώς να περιέχουν τα αναφερόμενα στοιχεία στα άρθρα 12, 13 παρ. 3 και 26 παρ. 1 του ν. 3601/28, καθώς επίσης και την ώραν έναρξης της συνεδριάσεως.

3. Η εξεύρεση του χώρου διεξαγωγής των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου, εφ' όσον ούτος δεν διαθέτει δική του αίθουσα ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρον 18**

#### **Απαρτία - Ενστάσεις**

1. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των μελών.

2. Σε περίπτωση μη υπάρξεως απαρτίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό διαπιστώσεως, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα παριστάμενα μέλη και σε περίπτωση αρχαιρεσιών και από τον διοικητικό αντιπρόσωπο της Νομαρχίας Μεσσηνίας.

3. Αν η Γενική Συνέλευση ματαιωθεί για έλλειψη απαρτίας, συνέρχεται και πάλιν την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση που έχει σταλλεί στα μέλη (παρ.2 άρθρου 17 Εσωτ. Καν. και παρ. 3 άρθρ. 13 ν. 3601/28) και θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν παρευρίσκονται.

4. Ένσταση απαρτίας, κατά την διάρκεια της συνεδρίασεως του Συλλόγου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 3601/28 δύναται να υποβληθεί από τρία μέλη του Συλλόγου και μόνο σε περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί απόφαση. Εκείνοι που υπέβαλαν την ένσταση θεωρούνται παρόντες και αν ακόμη απόσχουν της συνεδρίασεως.

### **Άρθρον 19 Έναρξη - Ομιλίες - Λήξη Συνεδρίασεως**

1. Μετά την διαπίστωση της απαρτίας, της οποίας απαραιτήτως γίνεται μνεία στα πρακτικά, η Γενική Συνέλευση με ανάταση των χειρών των μελών εκλέγει ένα μέλος της, που θα προεδρεύσει της συνεδρίασεως αυτής και που έχει κατά την διάρκεια της όλα τα δικαιώματα και τα καθήκοντα που προβλέπονται από το νόμο για τον Πρόεδρο του Συλλόγου (αρθρ. 37 παρ. Η,εδ. 1 ν. 1316/83).

2. Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως κηρύσσει την έναρξη των εργασιών αυτής (αρθρ. 15 ν. 3601/28) και μετά ταύτα δίνει τον λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος αυτού, ο οποίος προβαίνει στον απολογισμό του έργου του Δ.Σ. για το διάστημα που πέρασε από την τελευταία συνεδρίαση του Συλλόγου και στη συνέχεια αναπτύσσει τις απόψεις του Δ.Σ. στα θέματα της ημερησίας διάταξης. Μετά ταύτα η συνεδρίαση διακόπτεται για 10.'

3. Κατά τη διάρκεια της διακοπής της συνεδρίασεως τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως που επιθυμούν να μιλήσουν για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, δηλώνουν τούτο στον Γραμματέα.

4. Με την επανάληψη της συνεδρίασεως ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως καλεί με τη σειρά δηλώσεως εκείνους που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της ημερησίας διατάξεως. Αν ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως επιθυμεί να μετάσχει στην συζήτηση σε κάποιο θέμα της ημερησίας διατάξεως θα ακολουθήσει την διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3601/28. Όταν εξαντληθεί ο κατάλογος ομιλητών, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. με την συγκατάθεση αυτής κλείει τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και διεξάγεται, αν προς τούτο απαιτείται να ληφθεί σχετική απόφαση, η ψηφοφορία.

5. Η Γενική Συνέλευση δύναται να ορίσει ανώτατο χρονικό όριο ομιλίας για κάθε ομιλητή.

6. Οι αποφάσεις της Γ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3601/28 λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε

περίπτωση ισοψηφίας, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 1599/88 υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Γ.Σ.

7. Με έγγραφη πρόταση του 1/3 των μελών του Συλλόγου δύναται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για τη λήψη αποφάσεως σε θέμα της ημερησίας διατάξεως να έχει την έννοια εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Δ.Σ. ή μέλους αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται μυστική με ψηφοδέλτια.

8. Η αποδοκιμασία του Δ.Σ. ή μέλους αυτού από τη Γ.Σ., ουδεμία προκαλεί, σύμφωνα με το νόμο, υποχρέωση για το Δ.Σ. ή το μέλος που αποδοκιμάστηκε, όπως παραιτηθεί, αλλά μόνο ηθική τοιαύτη.

9. Μετά την εξάντληση της συζητήσεως των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3601/28 την λήξη των συνεδριάσεων.

### **Άρθρον 20 Ονομαστική - Μυστική Ψηφοφορία**

1. Οι ψηφοφορίες του Συλλόγου γίνονται κατά την κρίση του Προέδρου της Γ.Σ. με έγερση των μελών ή με ονομαστική ψηφοφορία. Επίσης ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται αν ζητηθεί από δέκα τουλάχιστον μέλη, που θεωρούνται παρόντα και αν ακόμη αποχωρήσουν της ψηφοφορίας (αρθρ. 17 ν. 3601/28).

2. Σε περίπτωση διεξαγωγής ονομαστικής ή μυστικής ψηφοφορίας, τα ονόματα των μελών που ψηφίζουν σημειώνονται σε ειδικό κατάλογο.

### **Άρθρο 21 Τρόπος διεξαγωγής συζητήσεων**

1. Κανένα μέλος δεν δύναται να μιλήσει για θέματα της ημερησίας διατάξεως, αν δεν το έχει δηλώσει στον Γραμματέα, με την διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν το επιτρέψει η Συνέλευση και πριν κληθεί από τον Πρόεδρο της Γ.Σ.

2. Εκείνος που επιθυμεί, κατά την διάρκεια της συζητήσεως ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητεί την άδεια του Προέδρου της Γ.Σ., αλλά στην απάντηση του οφείλει να περιορισθεί αποκλειστικά και μόνο στο προσωπικό ζήτημα.

3. Θεωρείται προσωπικό ζήτημα κάθε μομφή για την διαγωγή κάποιου μέλους του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., η απόδοση γνώμης διαφορετικής απ' αυτή που εξεφράσθηκε.



## Άρθρον 22 Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις

1. Η συμπεριφορά κατά τις συζητήσεις των μελών πρέπει να είναι κοσμία από κάθε άποψη, όπως αρμόζει σε μέλη Επιστημονικού Οργανισμού, ενώ συγχρόνως κατά την διάρκεια τούτων απαγορεύονται οι χειρονομίες αποδοκιμασίας, οι φωνασκίες, οι διαλογικές συζητήσεις, οι αυθαίρετες διακοπές του ομιλητού και οι αντεγκλήσεις.

2. Η ανάρμοστη συμπεριφορά μέλους κατά την διάρκεια των συζητήσεων στη Γενική Συνέλευση συνιστά πειθαρχικόν παράπτωμα και ο παραβάτης, με απόφαση αυτής που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, παραπέμπεται στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (αρθρ. 16 ν. 3601/28).

3. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. δύναται ν' αφαιρεί το λόγο από το παρετρεπόμενο μέλος και να το ανακαλεί στην τάξη αφού προηγουμένως καλέσει τούτο να δώσει εξηγήσεις ή να ανακαλέσει τα όσα είπε και αρνηθεί. Στο παρεκτρεπόμενο και ανακαλούμενο στην τάξη μέλος δεν δίδεται πλέον ο λόγος για το ίδιο θέμα.

## Άρθρον 23 Τήρηση Πρακτικών

1. Τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων μέσα σε 20 ημέρες από την πραγματοποίησή της, από τον Γραμματέα και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού από μέλος της Γενικής Συνελεύσεως, που ορίζεται απ' αυτή.

2. Απαγορεύεται η αλλοίωση των πρακτικών με ξέσματα ή αυθαίρετες διαγραφές ή προσθήκες. Διόρθωση ή ανάκληση ή ανάκληση των αναφερομένων στα πρακτικά επιτρέπεται μόνο με τη διαδικασία και τους όρους του άρθρου 16 του ν. 3601/28.

## Άρθρον 24

### Αναβολή συζήτησεως

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την ημέρα συνεχίσεως των εργασιών της σε περίπτωση ανάγκης αναβολής συζήτησεως κάποιου θέματος (αρθρ. 16 παρ. 6 ν. 3601/28), ή μη επάρκειας του χρόνου για τη λήψη αποφάσεως (αρθρ. 18 παρ. 3 ν. 3601/28).

## Άρθρον 25 Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία

Τα μέλη του Συλλόγου ψηφίζουν αυτοπροσώπως, αποκλειόμενου κάθε άλλου τρόπου συμμετοχής τους στην ψηφοφορία. Κατ' εξαίρεση στην περίπτωση αρχαιρεσιών επιτρέπεται η ψηφοφορία με συστημένη επιστολή, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία της παρ. 10 του άρθρου 22 του ν. 3601/28, όπως τούτο αντικαταστάθηκε με την παρ. Α' του ν. 1316/83.

## Άρθρον 26

1. Για κάθε Γενική Συνέλευση τηρείται ίδιος φάκελλος, στον οποίον τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτή (Προσκλήσεις-Πρακτικά Δ.Σ. Κατάλογοι μελών- Πρακτικά Γ.Σ. κ.λ.π.).

2. Η εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. ενεργείται με τη μέριμνα και την ευθύνη του Δ.Σ. του Φ.Σ.Μ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ.'

Εκλογή μελών Δ.Σ. και Π.Σ. και Αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ.

## Άρθρον 27

### Διατάξεις Νόμου

1. ΟΙ όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκλογής των μελών του Δ.Σ. και του Π.Σ. του Φ.Σ.Μ. των αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ. και η συγκρότηση σε Σώμα των μελών του Δ.Σ. ρυθμίζονται με τα άρθρα 20-33 του ν. 3601/28 και 6-12 του Α.Ν. 1384/38, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

2. Στα επόμενα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες, οι μη καθοριζόμενες από τις περαιτέρω διατάξεις των προαναφερθέντων νόμων.

## Άρθρον 28 Προκήρυξη Αρχαιρεσιών

### - Προκαταρκτικές ενέργειες

1. Το Δ.Σ. του Συλλόγου το τελευταίο έτος της θητείας του συνέρχεται τουλάχιστον 70 ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, που διεξάγονται το πρώτο δεκαπενθήμερον του μηνός Νοεμβρίου και αποφασίζει:

α. Την προκήρυξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη συγκεκριμένου αριθμού μελών για το Δ.Σ. (αρθρ. 20 ν.-3601/28, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρον 6 του Α.Ν. 1384/38), το Πειθαρχικό Συμβούλιο (τακτικών και αναπληρωματικών: αρθρ. 63 ν. 3601/28), εφ' όσον ο αριθμός των μελών του Φ.Σ.Μ. επιτρέπει τούτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 1963/91, και του αναλογούντος αριθμού τακτικών και αναπληρωματικών αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ. (αρθρ. 1. ν. 328/76, όπως αντ. με παρ. Α αρθρ. 58 ν. 1539/85). Στην προκήρυξη επί πλέον θ' αναφέρεται ότι υποψιότητες θα γίνονται δεκτές μέχρι 30 ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

2. Την κατάρτιση του αλφαριθμητικού καταλόγου των μελών του ΦΣΜ που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3601/28, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Α.Ν. 1384/38 και την ανάρτησή του, από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. και με την παρουσία μαρτύρων, στα γραφεία του Συλλόγου σε περίοπτη θέση, σε συγκεκριμένη ημερομηνία, τουλάχιστον 60 ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Μετά την ανάρτηση του καταλόγου απαγορεύεται η συμπλήρωση αυτού με νέα μέλη (ΣΕ 4559/77) ή τροποποίηση αυτού, εκτός της περιπτώσεως αποδοχής ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 3601/28.

γ. Την αποστολή εγγράφου στην Νομαρχία Μεσσηνίας όπως ορίσει αντιπρόσωπο της που θα παρίσταται στις αρχαιρεσίες και θα μετέχει στην Εφορευτική Επιτροπή (περ. 7 παρ. Α', αρθρ. 37 ν. 1316/83).

δ. Την αποστολή εγγράφου στον αρμόδιο Νομάρχη για την έκδοση αιτιολογημένης αποφάσεως, αν παρίσταται προς τούτο ανάγκη, με την οποία να επιτρέπεται η συμμετοχή

με συστημένη επιστολή στις αρχαιρεσίες των μελών του ΦΣΜ ρητώς καθοριζομένων περιοχών, που βρίσκονται μακριά από την έδρα του και ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες τους εμποδίζουν να μεταβούν σ' αυτή κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών (περ. 10, παρ. Α.' άρθρον 37 ν. 1316/83).

ε. Τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη νόμιμη και ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τα προκηρυχθέντα αξιώματα έχουν όλα τα μέλη του Φ.Σ.Μ. ανεξάρτητα του χρόνου λειτουργίας του φαρμακείου τους και που έχουν και τα λοιπά προσόντα του νόμου (αρθρ. 21 ν. 3601/28, όπως τούτο τροποποιήθηκε με την περ. α, παρ. Σ, αρθρ. 37 ν.

1316/83). Η σχετική αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να υποβληθεί στον ΦΣΜ τουλάχιστον 30 ημέρες προ των αρχαιρεσιών και περιλαμβάνει και δήλωση του υποψηφίου σε ποίον συγκεκριμένον συνδυασμό μετέχει. Επίσης τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών υποβάλλεται δήλωση του συνδυασμού που θα κατέλθει στις αρχαιρεσίες με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων (εδ. 2, περ. 4, παρ. Α.' άρθρον 37 ν. 1316/83).

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα των συνδυασμών, δοθέντος ότι η δύναμη των μελών του ΦΣΜ. υπερβαίνει τους πενήντα (50), οι οποίοι επιτρέπεται όπως περιλαμβάνουν τόσους υποψηφίους για το Δ.Σ., το Π.Σ. και τους αντιπροσώπους όσους πρέπει να εκλεγούν, όπως σχετικά αναφέρεται στη σχετική προκήρυξη (περ. 4, παρ. Α.' άρθρον 37 ν. 1316/83) και οι οποίοι επιτρέπεται να μετέχουν μόνο σ' ένα συνδυασμό.

4. Είκοσι ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες το Δ.Σ. του ΦΣΜ συνέρχεται και αποφασίζει:

α. Αιτιολογημένα, αφού λάβει υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 3601/28, όπως τούτο συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Α.Ν. 1384/38 και την περ. α, της παρ. Ζ, του άρθρου 37 του ν. 1316/83, την ανακήρυξη ή μη των υποψηφίων.

β. Την εκτύπωση των ψηφοδελτίων των συνδυασμών, που γίνεται με δαπάνες του ΦΣΜ.

γ. Την αποστολή των προσκλήσεων για τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών, τηρουμένων προς τούτο των διατάξεων του άρθρου 17 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι για τις αρχαιρεσίες αποστελλόμενες προσκλήσεις στα μέλη πρέπει επί πλέον ν' αναγράφουν τον χρόνο διαρκείας της ψηφοφορίας (ώρα ενάρξεως και λήξεως), ως ορίζει το άρθρον 30 παρ. 3 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

## **Άρθρον 29**

### **Ψηφοδέλτια**

1. Τα ψηφοδέλτια του ΦΣΜ είναι δύο κατηγοριών και ειδικότερα η μία κατηγορία περιλαμβάνει τους υποψηφίους για το Δ.Σ. και το Π.Σ. (εφόσον έχει γίνει προκήρυξη για εκλογή μελών για το Π.Σ. και η άλλη τους υποψηφίους αντιπροσώπους τακτικούς και αναπληρωματικούς, για τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (αρθρ. 54 παρ. 1. ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με παρ. Γ', περ. 1 αρθρ. 58 ν. 1539/85).

2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι των αυτών διαστάσεων που ορίζει ο

νόμος για την εκλογή Βουλευτών, που ισχύει την ημέρα των αρχαιρεσιών, από λευκό χαρτί και να πληρούν τα στοιχεία και τους όρους που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 37 παρ. Α του ν. 1316/83 και δύναται ν' αναγράφουν πριν από τα ονόματα των υποψηφίων και τον τίτλον του συνδυασμού.

3. Τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και των δύο κατηγοριών παραδίδονται 10 τουλάχιστον ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες στον Νομάρχη Μεσσηνίας που τα σφραγίζει με τη σφραγίδα της Νομαρχίας.

4. Τους φακέλλους μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, προμηθεύεται ο Σύλλογος, που θέτει πάνω σ' αυτούς την σφραγίδα του και οι οποίοι παραδίδονται μαζί με τα ψηφοδέλτια και των δύο κατηγοριών στην Εφορευτική Επιτροπή, πλην εκείνων που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στα μέλη, που με την Νομαρχιακή απόφαση έχει επιτραπεί να ψηφίσουν με συστημένη επιστολή τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

5. Τα μέλη στα οποία αποστέλλονται σφραγισμένα ψηφοδέλτια και των δύο κατηγοριών των συνδυασμών και σφραγισμένος φάκελλος, όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, σύμφωνα με την περ. δ, της παρ. 1 του άρθρου 28 του παρόντος άρθρου, αφού θέσουν σταυρό στον υποψήφιο της εκλογής τους για το Δ.Σ. και το Π.Σ. και τους αντιπροσώπους για τον Π.Φ.Σ., στα ψηφοδέλτια του συνδυασμού της προτιμήσεως τους κλείουν τα δύο ψηφοδέλτια στον σφραγισμένο από τον Φ.Σ.Μ. φάκελλο και μαζί με υπεύθυνη δήλωση των στοιχείων της ταυτότητας τους, θεωρημένη από την αρμοδία Αστυνομική Αρχή τα περικλείουν σ' άλλο φάκελλο, τον οποίον αποστέλλουν συστημένο στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Μεσσηνίας, για την Εφορευτική Επιτροπή (άρθρο 22 παρ. 10 ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. Α' άρθρ. 37 ν. 1316/83).

### Άρθρον 30 Διατάξεις περί Αρχαιρεσιών

1. Κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 15,16,17,18,19,20,21,22,23,25 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών αναγράφεται ως τελευταίον θέμα της ημερησίας διατάξεως της συνεδριάσεως του Συλλόγου.

3. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών άρχεται μετά την εξάντληση της

συζητήσεως των λοιπών θεμάτων της ημερησίας διατάξεως και σημειούται η ώρα ενάρξεως της στο σχετικό πρακτικό και διαρκεί αυτή 6 ώρες και μετά ταύτα κηρύσσεται η λήξη αυτής και άρχεται η διαλογή των ψήφων.

### Άρθρον 31

#### Εφορευτική Επιτροπή

Η Εφορευτική Επιτροπή που θα διεξάγει τις αρχαιρεσίες αποτελείται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως, που εκλέγεται απ' αυτή (άρθρ. 19 παρ. 1 Εσωτερικού Κανονισμού), τον διοικητικό αντιπρόσωπο της Νομαρχίας Μεσσηνίας (παρ. 7 άρθρ. 22 ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με την Α' του άρθρου 37 του ν. 1316/83) και τους τρεις ψηφοδέκτες (άρθρ. 23 ν. 3601/28).

### Άρθρον 32 Διεξαγωγή

#### Αρχαιρεσιών

1. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία (άρθρ. 22 παρ. 1 ν. 3601/28, όπως αντικ. με παρ. Α' άρθρ. 37 ν. 1316/83).

2. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας διαμορφώνεται, με ευθύνη του Δ.Σ., ιδιαίτερος χώρος όπου τα μέλη του Συλλόγου θα αποσύρονται για τη συμπλήρωση των ψηφοδελτίων (άρθ. 29 Εσωτ. Καν.)

3. Με την έναρξη των αρχαιρεσιών παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή:

α. Τα σφραγισμένα από τη Νομαρχία ψηφοδέλτια των συνδυασμών που λαμβάνουν μέρος στις αρχαιρεσίες και τα σφραγισμένα από το Σύλλογο φάκελλα.

β. Ο κατάλογος των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου (άρθρ. 28 παρ. 1, περ. β Εσωτ. Καν.).

γ. Καθετί που είναι απαραίτητο για την εκλογή (γραφική ύλη κ.λ.π).

δ. Οι συστημένες επιστολές φαρμακοποιών - μελών, που με απόφαση της Νομαρχίας Μεσσηνίας επιτρέπεται να ψηφίσουν μ' αυτό τον τρόπο (άρθρ. 37 περ. 10, παρ. Α. ν. 1316/83-παρ. 4,5 άρθρ. 29 Εσωτ. Καν.).

ε. Η κάλπη, την οποία αφού εξετάσει αν είναι κενή κλείει και σφραγίζει με ταινίες και ισπανικό κερί.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους συστημένους φακέλλους με τα ψηφοδέλτια, εκείνων που με τη Νομαρχιακή απόφαση τους επιτρέπεται να ψηφίσουν με αυτό τον τρόπο, αποσφραγίζει αυτούς και την μεν υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία της ταυτότητας του φαρμακοποιού

που ψηφίζει την κρατά στα δικαιολογητικά της εκλογής, τον δε εσωτερικό φάκελλο με την σφραγίδα του Φ.Σ.Μ. την ρίπτει στην κάλπη (περ. 10, εδ. 2 παρ. Α άρθρου 37 ν. 1316/83). Η διαδικασία αυτή σημειούται στο πρακτικό εκλογής.

5. Μετά ταύτα οι εκλογείς προσέρχονται αυτοπροσώπως (περ. 1 της παρ. Δ.' του άρθρου 58 ν. 1539/85) στην Εφορευτική Επιτροπή που προβαίνει στην αναγνώριση της ταυτότητάς τους, συγκρίνοντας ταύτη με την αντίστοιχη εγγραφή στους εκλογικούς καταλόγους και λαμβάνουν τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και τον σχετικό σφραγισμένο φάκελλο. Στη συνέχεια κάθε ένας από τους εκλογείς οφείλει ν' αποσυρθεί στον ιδιαίτερο χώρο που υπάρχει μέσα στην αίθουσα των αρχαιρεσιών (παρ. 2 παρόντος άρθρου), έτσι ώστε να μην είναι θεατός κι εκεί κλείνει μυστικά μέσα στον παραδοθέντα σ' αυτόν φάκελλο τα "ψηφοδέλτια του συνδυασμού της προτιμήσεως του, αφού προηγουμένως "ψηφίσει με σταυρό προτίμησης από ένα υποψήφιο για το Δ.Σ., το Π.Σ. και τους αντιπροσώπους για τον Π.Φ.Σ. (άρθρ. 58 παρ. Α.' περ. 1 ν. 1539/83). Μετά κολλά τον φάκελλο και επανέρχεται στην αίθουσα και τον επιδεικνύει στην Εφορευτική Επιτροπή και τους λοιπούς παριστάμενους, ώστε να βεβαιωθεί, ότι κρατεί ένα μόνο φάκελλο, που φέρει την σφραγίδα του Συλλόγου και στην συνέχεια τον ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη και υπογράφει στη σχετική κατάσταση των μελών που ψήφισαν.

6. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη και προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων, τα οποία αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και συντάσσει το σχετικό πρακτικό εκλογής, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται:

α. Η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα ενάρξεως της ψηφοφορίας.

β. Τα ονοματεπώνυμα των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής.

γ. Η αποσφράγιση των συστημένων επιστολών (αριθμός επιστολών και ονοματεπώνυμον ψηφοφόρων), η ρήψη των φακέλλων στην κάλπη και η αναγραφή των ονοματεπώνυμων των μελών που εψήφισαν μ' αυτό τον τρόπο στον κατάλογο ψηφοφορίας (παρ. 4 παρόντος άρθρου).

δ. Η τήρηση της διαδικασίας ψηφοφορίας (παρ. 5 παρόντος άρθρου).

ε. Ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων μελών - Ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων - Ο συνολικός αριθμός των ακύρων ψηφοδελτίων - Ο συνολικός αριθμός των τυχόν λευκών ψηφοδελτίων - Ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε ο κάθε συνδυασμός

- Ο συνολικός αριθμός των ακύρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού - Ο αριθμός των σταυρών προτιμήσεως του κάθε υποψηφίου, τόσο με την σειρά που αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο του συνδυασμού, όσο και με την σειρά επιτυχίας (παρ. 2. Γ., αρθρ. 37 ν. 1316/83) και

στ. Η κατανομή των θέσεων που γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Β.' του άρθρου 37 του ν. 1316/83.

7. Το πρακτικό εκλογής υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και αντίγραφον τούτου τοιχοκολλάται σε εμφανές μέρος των γραφείων του Συλλόγου, ενώ συγχρόνως τ' αποτελέσματα ανακοινώνονται στα τυχόν παριστάμενα μέλη (άρθρ. 28 ν. 3601/28).

### **Άρθρον 33**

#### **Ενέργειες μετά τις Αρχαιρεσίες**

Ο προεδρεύσας της Γενικής Συνελεύσεως των αρχαιρεσιών οφείλει:

1. Να γνωστοποιήσει στον Π.Φ.Σ. μέσα σε δύο ημέρες το αποτέλεσμα των αρχαιρεσιών (άρθρ. 28 ν. 3601/28).

2. Να υποβάλλει στην Νομαρχία Μεσσηνίας, μέσα σε πέντε ημέρες:

α. Αντίγραφον του πρακτικού της τυχόν ματαιωθείσης, από έλειψη απαρτίας, συνεδριάσεως της Γ.Σ.

β. Τα πρακτικά της συνεδριάσεως της Γ.Σ. (απόσπασμα) με το θέμα των αρχαιρεσιών.

γ. Τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών που έλαβαν μέρος στις αρχαιρεσίες.

δ. Το πρακτικό εκλογής, που συντάσσεται από την Εφορευτική Επιτροπή (παρ. 6 άρθρον 32 Εσωτ. Καν.).

ε. Τις ενστάσεις κατά του κύρους της εκλογής, που τυχόν υπεβλήθησαν (άρθρ. 28 ν. 3601/28).

3. Να ανακοινώσει μέσα σε πέντε ημέρες, με συστημένη επιστολή, στα μέλη που εξελέγησαν τ' αποτελέσματα των αρχαιρεσιών. Οι εκλεγέντες, εντός το πολύ 8 ημερών, από της κοινοποιήσεως της ανακοινώσεως οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως αν αποδέχονται την εκλογή των, αλλιώς θεωρούνται ότι αποποιήθηκαν την εκλογή, οπότε καλούνται με την ίδια διαδικασία, οι αμέσως επιλαχόντες (άρθρ. 29 ν. 3601/28, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Α.Ν. 1384/38).

### **Άρθρον 34**

#### **Συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. 1. Μετά την**

έκδοση της εγκριτικής αποφάσεως των αρχαιρεσιών από τη

Νομαρχία Μεσσηνίας, το πρεσβύτερον σε ηλικία από τα μέλη που εξελέγησαν για το Δ.Σ. καλεί ταύτα σε συνεδρίαση για τη συγκρότηση των σε σώμα (αρθρ. 32, παρ. 2 ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 Α.Ν. 1384/38), με την εκλογή, με μυστική "ψηφοφορία και με απόλυτον πλειοψηφία των παρόντων, Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία (αρθρ. 20 παρ. 1 ν. 3601/28 όπως αντικ. με αρθρ. 6 Α.Ν. 1384/38 αρθρ. 33 ν. 3601/28, όπως αντικ. με αρθρ. 12 Α.Ν. 1384/38).

2. Για την συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. απαιτείται όπως υπάρχει η από το άρθρο 37 του ν. 3601/28 απαιτούμενη απαρτία (πλείονα από τα απόντα μέλη).

3. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας ή της απαιτούμενης πλειοψηφίας εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 33 του ν. 3601/28, όπως τελικά αντικατεστάθησαν με την παρ. Ε' του άρθρου 58 του ν. 1559/85.

4. Η συγκρότηση σε Σώμα του Δ.σ. ανακοινούται από τον Φ.Σ.Μ. στην Νομαρχία Μεσσηνίας και τον Π.Φ.Σ.

### **Άρθρον 35 Πειθαρχική δίωξη μη ψηφισάντων μελών**

1. Μέλη του Φ.Σ.Μ., που αδικαιολογήτως παρέλειψαν να ψηφίσουν τιμωρούνται από τον Πρόεδρον του Δ.Σ., μέσα σε προθεσμία το πολύ τριών μηνών από την επομένη των αρχαιρεσιών, με τις ποινές της παρ. 4 του άρθρου Ι του ν. 328/76, αφού όμως προηγουμένως ταύτα κληθούν όπως εντός τακτής προθεσμίας παράσχουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή υποβάλλουν αποδεικτικά στοιχεία που να δικαιολογούν την παράλειψη (άρθ. Ι παρ. 4 ν.328/76).

2. Κατά της παραπάνω αποφάσεως του Προέδρου του Δ.Σ. του επιτρέπεται αίτηση αναθεωρήσεως από τον τιμωρηθέντα ενώπιον του Νομάρχου Μεσσηνίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ/ Λειτουργία Δ.Σ. - Καθήκοντα Μελών του**

### **Άρθρον 36**

#### **Διατάξεις Νόμου**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ.Σ., οι συνεδριάσεις του, ως και

οι αρμοδιότητες των μελών αυτού διέπονται από τα άρθρα 7,8 παρ. 2,30,35,36,37,38,39,40,44 του ν. 3601/28, το άρθρο 21 του Α.Ν. 1384/38, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενεστέρως, καθώς επίσης και από τις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

### **Άρθρον 37 Σύναψη Συλλογικών Συμβάσεων**

1. Η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Α.Ν. 1384/38, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 4 του Ν.Δ. 171/46 υποχρεωτική Συλλογική Σύμβαση, συνάπτεται από τον Πρόεδρο του Φ.Σ.Μ., ειδικά εξουσιοδοτούμενου, κάθε φορά, από το Δ.Σ.

2. Η συλλογική σύμβαση που συνάπτεται τίθεται πάντοτε υπόψη του Δ.Σ.

### **Άρθρον 38 Αιτήσεις**

#### **Ακυρώσεως - Προσφυγές - Αγωγές**

1. Η εκπροσώπηση του Συλλόγου σε κάθε δικαστική ή άλλη Αρχή και κάθε τρίτο ενεργείται από τον Πρόεδρο του Συλλόγου (αρθρ.42 ν. 3601/28).

2. Ειδικά όμως για την κατάθεση αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών και αγωγών στα Διοικητικά, Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια, όπως επίσης και για την παραίτηση από τα δικόγραφα αυτά απαιτείται προηγουμένη εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

3. Επίσης προηγουμένη έγκριση του Δ.Σ., εκτός της συμβολαιογραφικής εξουσιοδοτήσεως, απαιτείται και για τον διορισμό δικηγόρου, που θα καταθέσει και θα υποστηρίξει τις αιτήσεις ακυρώσεως ή τις αγωγές στα αρμόδια δικαστήρια.

### **Άρθρο 39**

#### **Συνεδρίαση Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, έκτακτα δε όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή ζητηθεί εγγράφως, μετά δηλώσεως του λόγου της συγκλήσεως από δύο τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. (αρθρ. 36 του ν. 3601/28).

2. Οι προσκλήσεις στις οποίες πρέπει ν' αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ο τρόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδριάσεως, για τις τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. επιδίδονται (με ειδικό βιβλίο ή συστημένη επιστολή) στα μέλη αυτού προ τριών ημερών τουλάχιστον, με εξαίρεση τις έκτακτες συνεδριάσεις, οπότε επιτρέπεται και η αποστολή τους την ίδια ημέρα. Η

κλήτευση για συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, που αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε **την** κλήτευση (αρθρ. 19 παρ. 5 ν. 1599/86). Δεν απαιτείται αποστολή πρόσκλησης όταν το Δ.Σ. έχει προκαθορίσει σταθερή ημέρα και ώρα για τις τακτικές συνεδριάσεις αυτού.

3. Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτηση από 2 τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ., για έκτακτη συνεδρίαση αυτού (αρθρ. 36 ν. 3601/28), ο Πρόεδρος οφείλει να καλέσει τούτο μέσα σε 8 ημέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

4. Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως της συνεδριάσεως του Δ.Σ. ορίζονται από τον Πρόεδρον και τον Γραμματέα, δύναται όμως να συζητηθεί και άλλο θέμα, εκτός ημερησίας διατάξεως, αν παρίστανται όλα τα μέλη του και ληφθεί απόφαση κατά απόλυτον πλειοψηφίαν.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατ' απόλυτον πλειοψηφίαν των παρόντων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του ν. 3601/28, σε περίπτωση όμως ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (αρθρ. 19 παρ. 6, εδ. 2 ν. 1599/86).

6. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες για τα μέλη του Φ.Σ.Μ. με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περ. 3 της παρ. Η του άρθρου 37 του ν. 1316/83. Επίσης το Δ.Σ. δύναται να καλεί ένα ή περισσότερα μέλη του Συλλόγου ή και άλλα τρίτα πρόσωπα, για την ανταλλαγή γνώμων ή την παροχή πληροφοριών σε σοβαρά ή ειδικά ζητήματα που απασχολούν τον Φ.Σ.Μ., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### **Άρθρον 40 Επικύρωση πρακτικών**

Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και προ της ημερησίας διατάξεως αναγιγνώσκονται απαραίτητως και εγκρίνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεως, τα οποία στη συνέχεια καταχωρούνται στο προς τούτο τηρούμενο ειδικό βιβλίο (αρθρ. 40 ν. 3601/28 αρθρ. 9 παρ. 1 περ. ζ Εσωτ. Καν.).

#### **Άρθρον 41 Επιτροπές και Συνεργεία**

1. Το Δ.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, ανάλογα των αναγκών που παρουσιάζονται, καθώς επίσης και

συνεργεία ελέγχου της πιστής τηρήσεως της διατιμήσεως που ισχύει, των όρων εργασίας και των δεοντολογικών διατάξεων και να καθορίζει ταυτόχρονα και τον τρόπο εργασίας και ενεργείας αυτών.

2. Η Εποπτεία των εργασιών των Επιτροπών και των συνεργείων του Φ.Σ.Μ., εφ' όσον δεν προεδρεύει αυτών ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ανήκει στον Αντιπρόεδρον αυτού.

#### **Άρθρον 42**

1. Με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή τριών μελών αυτού δύναται να προκληθεί απόφαση περί εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μορφής) του Προέδρου ή άλλου μέλους αυτού.

2. Αποδοκιμασία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ. ουδεμία επιφέρει υποχρέωση, σύμφωνα με τον νόμο, παραιτήσεως αυτών, παρά μόνο ηθική τοιαύτη.

3. Η ψηφοφορία σε περίπτωση θέσεως ζητήματος εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια.

#### **Άρθρον 43 Παραίτηση - Έλλειψη μελών Δ.Σ.**

1. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιαδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ., αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη για να καταλάβουν την θέση αυτών, τούτο λειτουργεί νομίμως μέχρι και την εκλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα μέλη υφίσταται απαρτία, που υπολογίζεται στο σύνολο των μελών του Δ.Σ. (παρ. 5 άρθρου 51 ν. 3601/28, όπως τούτο αντικαταστάθηκε με παρ. Β' αρθρ. 58 ν. 1539/85 παρ. 2 αρθρ. 19 ν. 1599/86).

2. Σε περίπτωση παραίτησης ολοκλήρου του Δ.Σ. και εφ' όσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Δ.Σ. (παρ. 6 άρθρου 51 ν. 3601/28, όπως τούτο αντικ. με παρ. Ε' άρθρον 58 ν. 1539/85) ή επί μερικής παραίτησεως ή ελλείψεως μελών αυτού και εφ' όσον δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη και με τα εναπομένοντα δεν υπάρχει απαρτία (παρ. 5 αρθρ. 51 ν. 3601/28 όπως αντ. με παρ. Β' αρθρ. 58 ν. 1539/85 παρ. 2 αρθρ. 19 ν. 1599/86) διορίζεται με απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη του Φ.Σ.Μ. για την διεξαγωγή αναπληρωματικών αρχαιρεσιών (παρ. 6 αρθρ. 51 ν. 3601/28 όπως αντικ. με παρ. Β' αρθρ. 58 ν. 1539/86).

3. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων μηνών (αρθρ. 51 παρ. 7 ν. 3601/28, όπως

αντικ. με παρ. Β.' άρθρου 58 ν. 1539/86) από την έλλειψη ή την παραίτηση του Δ.Σ., τηρουμένων των διατάξεων 27-34 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

#### **Άρθρον 44**

##### **Έκθεση Εργασιών**

Η κατά την παρ. 4 του άρθρου 42 του ν. 3601/28 έκθεση των εργασιών του Συλλόγου και του Διοικητικού Συμβουλίου, που συντάσσεται με την φροντίδα και ευθύνη του Προέδρου υποβάλλεται απ' αυτόν, στην Νομαρχία Μεσσηνίας και τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο τον μήνα Φεβρουάριο κάθε χρόνου.

#### **Άρθρον 45**

##### **Καθήκοντα Προέδρου**

1. Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ανήκει η ανωτάτη εποπτεία του Συλλόγου και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η λήψη κάθε εξασφαλιστικού μέτρου των συμφερόντων του Συλλόγου, δικαιούται δε και υποχρεούται να καλεί κάθε μέλος για την εκπλήρωση των προς τον Σύλλογο υποχρεώσεων του.

2. Ειδικότερα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Προέδρου αναφέρονται στα άρθρα 9,12,15,16, 17,26,27,28,29,36,40,41,42,43,44, 63 του ν. 3601/28, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενεστέρως, καθώς επίσης και στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### **Άρθρον 46**

##### **Καθήκοντα Αντιπροέδρου**

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει σύμφωνα με τον νόμο (παρ. 2 άρθρου 42 ν. 3601/28) τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται και έχει επί πλέον τις αναφερόμενες στον Εσωτερικό Κανονισμό αρμοδιότητες και καθήκοντα.

#### **Άρθρον 47**

##### **Καθήκοντα Γραμματέα**

1. Στον Γραμματέα ανήκει κυρίως η σύνταξη και η υπογραφή των διαφόρων εγγράφων του Συλλόγου, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τα πορίσματα της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου και τις εντολές του Προέδρου.

2. Ο Γραμματέας δεν δύναται ν' αρνηθεί την υπογραφή των εγγράφων

του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας, ως προς την νομιμότητα και την σκοπιμότητα κάποιας ενεργείας, την διατυπώνει στο σχέδιο του εγγράφου και στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. υποχρεούται, κατά την πρώτη του συνεδρίαση, όπως επιληφθεί της εξετάσεως αυτής. Έγγραφον στο σχέδιον του οποίου διατυπώθηκε διαφωνία του Γραμματέα διεκπεραιώνεται με ευθύνη του Προέδρου, ο οποίος κρίνει αν λόγοι επείγοντες επιβάλλουν τούτο, χωρίς να αναμείνει την προηγουμένη απόφαση του Δ.Σ.

3. Επίσης ο Γραμματέας φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια λειτουργίας των Γραφείων του Συλλόγου και εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό του Φ.Σ.Μ. και την διεκπεραίωση κάθε εργασίας που αναφέρεται στα από το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό καθήκοντα του, καθώς και σε κάθε εντολή της Γ.Σ. του Δ.Σ. και του Προέδρου.

4. Ειδικότερα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Γραμματέα αναφέρονται στα άρθρα 9, 16, 27, 28, 40, 43, 44 του ν. 3601/28 καθώς και στις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

#### **Άρθρον 42**

##### **Ειδικά Αξιώματα**

1. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίσει ως Ειδικό Γραμματέα, ένα εκ των μελών του, ο οποίος αναπληρώνει τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, ως επίσης δύναται να του ανατεθούν ειδικές αρμοδιότητες και καθήκοντα εκ των μη ασκουμένων από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Ταμία.

2. Υπεύθυνος για τις Δημόσιες Σχέσεις του Φ.Σ.Μ. ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.'**

### **Οικονομική Διαχείριση του Συλλόγου**

#### **Άρθρον 49 Διαχείριση του Φ.Σ.Μ.**

1. Τα θέματα διαχείρισεως του Φ.Σ.Μ. ρυθμίζονται από τα άρθρα 41,44, 45, 46, του ν. 3601/28 και του άρθρου 47 του ίδιου νόμου, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν. 5959/33 και από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, για την διαχείριση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

## **Άρθρον 50 Προϋπολογισμός -**

### **Ισολογισμός - Απολογισμός**

1.0 προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και ψηφίζεται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3601/28, από τη Γενική Συνέλευση των μελών του μήνα Νοέμβρη και στη συνέχεια υποβάλλεται στην αρμοδία Υπηρεσία Υπηρεσία - της Νομαρχίας Μεσσηνίας, για την τελική έγκριση του. Στον προϋπολογισμό αναγράφονται με το καθιερούμενο από το νόμο σύστημα, τις αποφάσεις και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών τα έσοδα και τα έξοδα που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της επομένης χρήσης, καθώς επίσης και οι καταβολές παροχών, σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν και τις σχετικές προβλέψεις.

2. Μέσα στον πρώτο μήνα κάθε οικονομικού χρόνου καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της οικονομικής χρήσεως που έληξε, που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του μήνα Μάρτη και υποβάλλεται διαμέσου της Νομαρχίας Μεσσηνίας στην αρμοδία Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

## **Άρθρον 51**

### **Οικονομικό Έτος**

Το Οικονομικό έτος του Φ.Σ.Μ. άρχεται από την 1η Ιανουαρίου και λήξει την 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Β. Δ/τος 18/21-5-1956.

## **Άρθρον 52**

### **Καθήκοντα Ταμίου**

1. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία γενικά του Φ.Σ.Μ. και ενεργεί , αφ' ενός μεν την είσπραξη των εισφορών, καθώς και κάθε εσόδου του και αφ' ετέρου την εκτέλεση των ενταλμάτων πληρωμής που νόμιμα εκδίδονται. Επίσης τηρεί τα από το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό οριζόμενα βιβλία (αρθρ. 53 Εσωτ. Καν.).

2. Η διαχείριση του Ταμίου ελέγχεται τουλάχιστο μια φορά το χρόνο από τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα το δε πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στο Δ.Σ. και τη Γ.Σ.

## **Άρθρον 53**

### **Βιβλία του Ταμίου**

1. Ο Ταμίας του Φ.Σ.Μ. πρέπει, σύμφωνα με το νόμο (αρθρ. 44 ν. 3601/28) και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, να τηρεί τα εξής βιβλία, φακέλλους και διπλότυπα: α) Βιβλία Εσόδων και Εξόδων, στα οποία καταχωρεί τα πραγματικά έσοδα και έξοδα του Συλλόγου, β) Βιβλίο απογραφής της περιουσίας του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρείται το αποτέλεσμα της απογραφής κάθε χρόνου, γ) Φάκελλο δικαιολογητικών δαπανών, δ) Διπλότυπα εισπράξεων, και ε) Διπλότυπα αποδείξεων πληρωμής.

2. Όλα τα βιβλία που τηρούνται από τον Ταμία πρέπει να είναι θεωρημένα (αρίθμηση και μονογραφή κατά σελίδα) σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 3601/28 και το άρθρο 9 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, ενώ τα διπλότυπα εισπράξεων, πριν από τη χρησιμοποίησή τους θεωρούνται από τη Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχίας Μεσσηνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 6253/1934.

## **Άρθρον 54**

### **Αντικατάσταση Ταμίου**

1. Σε περίπτωση υπάρξεως κωλύματος ή προσωρινής αντικατάσεως του Ταμίου εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 3601/28.

2. Σε περίπτωση που υπάρχει υποψία περί άτακτου διαχειρίσεως από τον Ταμία έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του νόμου για τους δημοσίους υπολόγους.

3. Αν διαπιστωθεί άτακτη διαχείριση από τον Ταμία, ανεξάρτητα της Ποινικής ν' υι Αστικής αγωγής που πρέπει το Δ.Σ. να καταθέσει εναντίον του στα αρμόδια δικαστήρια και της Πειθαρχικής διώξεως του ενώπιον του αρμοδίου Πειθαρχικού Συμβουλίου, οφείλει χωρίς καθυστέρηση ν' αναφέρει σχετικά στη Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχίας Μεσσηνίας, για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του Α.Ν. 1384/38. Μέχρι του διορισμού νέου Ταμίου από τη Νομαρχία Μεσσηνίας, καθήκοντα Ταμία ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 3601/28, σε άλλο μέλος του.

## **Άρθρον 55**

### **Αλλαγή Ταμία**

1. Σε περίπτωση αποχώρησης του Ταμία, για οποιαδήποτε αιτία, πλην των παρ. 2 και 3 του άρθρου 54 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού



κλείνονται απ' αυτόν τα βιβλία του και παραδίδονται με πρωτόκολλο στο νέο Ταμία, που υποχρεώνεται στην τήρηση νέων βιβλίων της διαχείρισης του.

2.0 έλεγχος της διαχείρισης του Ταμία που αποχώρησε ενεργείται από τους οριζόμενους ελεγκτές από τη Γενική Συνέλευση των μελών (αρθρ. 41 ν. 3601/28).

## **Άρθρον 56**

### **Έσοδα - Έξοδα**

1. Οι πόροι και τα έξοδα του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 45 του ν. 3601/28.

2. Η ετησία εισφορά των μελών του Φ.Σ.Μ. στον Σύλλογο των καθορίζεται με απόφαση της Νομαρχίας Μεσσηνίας, που εκδίδεται μετά προηγούμενη πρόταση του Δ.Σ. του Φ.Σ.Μ., που λαμβάνεται τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους και μετά από σχετική γνώμη του ΠΦΣ.

3. Η Γ.Σ. δύναται να επιβάλλει στα μέλη του Φ.Σ.Μ. ειδικές εισφορές για ορισμένο σκοπό, μέσα στις ευρύτερες επιδιώξεις του Συλλόγου, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της τελευταίας παραγράφου του άρθρου 46 του ν. 3601/28.

## **Άρθρο 57**

### **Είσπραξη Εσόδων**

1. Οι εισφορές, τα πρόστιμα, όπως και κάθε άλλο έσοδο του Συλλόγου εισπράττεται από το Σύλλογο με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις (αρθρ. 47 παρ. 1 ν. 3601/28, όπως αντ. με παρ. Α', άρθρου 37 ν. 1316/83), οι οποίες στη συνέχεια καταχωρούνται, μέσα σε τρεις ημέρες από την είσπραξη στο σχετικό βιβλίο εσόδων.

2. Για την παρακολούθηση της είσπραξης των εισφορών και των προστίμων που επιβάλλονται στα μέλη από τα Πειθαρχικά Συμβούλια δύναται να τηρείται από τον Ταμία βοηθητικό βιβλίο παρακολουθήσεως εισπράξεως εισφορών και προστίμων, με απόφαση του Δ.Σ.

3. Όσα από τα έσοδα του Συλλόγου δεν εισπραχθούν μέσα στο οικονομικό έτος που βεβαιωθήκανε, διαγράφονται από τα προβλεπόμενα έσοδα αυτού και βεβαιώνονται ξανά σαν έσοδα του επομένου έτους.

4. Σε περίπτωση μη εισπράξεως των εισφορών και των τελεσιδίκων ποινών προστίμου που έχουν επιβληθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Φ.Σ.Μ., που έχουν βεβαιωθεί κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους, εξαιτίας αρνήσεως ή αμελείας των μελών του Συλλόγου για την καταβολή τούτων, το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του μήνα Ιανουαρίου κάθε έτους, με απόφαση του καλεί τους υπόχρεους, όπως μέσα σε τακτή προθεσμία

εκπληρώσουν τις προς τον Σύλλογό τους υποχρεώσεις των του παρελθόντος χρόνου. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που τάχθηκε το Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. Δ' του άρθρου 37 του ν. 1316/83 αποφασίζει την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων εισφορών και προστίμων από τους λογαριασμούς του υποχρέουμέλους του Δημοσίου του ΙΚΑ, του ΟΓΑ και των λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων.

## **Άρθρο 58 Κατάθεση - Ανάλυση**

### **μετρητών**

1. Όσες φορές τα χρήματα που έχει ο Ταμίας υπερβαίνουν τις είκοσι χιλιάδες δραχμές (20.000), σύμφωνα με την τελευταία παράγραφο του άρθρου 44 του ν. 3601/28, όπως αντικαταστάθηκε με την περ. 4 της παρ. Η του άρθρου 37 του ν. 1316/83 κατατίθενται υποχρεωτικά σε μιά από τις ελεγχόμενες από το Κράτος Τράπεζα που ορίζεται από το Δ.Σ.

2. Η ανάλυση οποιουδήποτε χρηματικού ποσού από τα χρήματα του Συλλόγου που είναι κατατεθειμένα στην Τράπεζα, ενεργείται με έγγραφη εντολή (ή επιταγή), του Προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία.

## **Άρθρο 59**

### **Ένταλμα πληρωμής**

1. Καμιά πληρωμή δαπάνης δεν είναι δυνατή, χωρίς την έκδοση εντάλματος πληρωμής. Η πραγματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου ενεργείται μέσα στα όρια του εγκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο.

2. Ο Ταμίας νόμιμα εξοφλεί χρηματικό ένταλμα, αν αυτό:

α. Έχει εκδοθεί μετά από διαταγή του αρμοδίου οργάνου του Συλλόγου.

β. Αναγράφει δαπάνη προβλεπόμενη από τον εγκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου.

1

## **Άρθρο 60**

### **Πληρωμές δαπανών**

1. Δαπάνες μέχρι πέντε χιλιάδων δραχμών (5.000), καθώς και οι τρέχουσες δαπάνες του νερού, ηλεκτρικού, μισθών προσωπικού και κρατήσεων, τηλεφώνου και ενοικίου εκτελούνται με ένταλμα πληρωμής μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

Δαπάνες πάνω από δέκα χιλιάδες δραχμές (10.000) πρέπει εκτός από την έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα να συνοδεύονται και από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.

2. Η εντολή για πληρωμή μισθών του προσωπικού, απόδοσης κρατήσεων στο ΙΚΑ και τα Ασφαλιστικά Ταμεία σημειώνονται επάνω στις καταστάσεις πληρωμής.

3. Το ένταλμα πληρωμής εκδίδεται από ειδικό αριθμημένο διπλότυπο στέλεχος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία (αρθρ. 53 παρ. 2 Εσωτ. Καν.).

### **Άρθρον 61**

#### **Αποδείξεις πληρωμής**

1. Το ένταλμα πληρωμής, που εκδόθηκε νόμιμα, εξοφλείται από τον Ταμία και εκδίδεται ειδική αριθμημένη διπλότυπη απόδειξη, που την υπογράφουν ο Ταμίας και εκείνος που παίρνει τα Χρήματα.

2. Αν το ένταλμα πληρωμής που εκτελείται αφορά δαπάνη για αγορά ή προμήθεια υλικών, ο Ταμίας πριν την καταβολή των Χρημάτων, εκτός από την εξοφλητική απόδειξη, οφείλει να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο την έκδοση ισόποσου τιμολογίου. Επίσης αν πρόκειται για δαπάνη παροχής υπηρεσιών (Δικηγόρου - Ιατρού κ.λ.π.) οφείλει να ζητήσει από τους λαμβάνοντας τα χρήματα την παράδοση του εκδιδόμενου απ' αυτούς, σύμφωνα με το νόμο, Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών ή θεωρημένη από την αρμοδία Εφορεία απόδειξη.

### **Άρθρον 62**

#### **Προμήθειες Συλλόγου**

Όλες οι προμήθειες (γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, σκεύη κ.λ.π.) του Φ.Σ.Μ. ενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κάθε φορά, για τις προμήθειες του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

### **Άρθρον 63 Διοικητικός και**

#### **Διαχειριστικός Έλεγχος**

1. Διοικητικό και Διαχειριστικό έλεγχο του Φ.Σ.Μ. ενεργεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 του ν. 3601/28 και άρθρ. 24 του Α.Ν. 1384/38, το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Υπηρεσιών με τα όργανα του και ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος, που ασκεί την ανωτέρω εποπτεία στη λειτουργία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Χώρας (αρθρ. 52 παρ. 1 ν. 3601/28).

2. Διαχειριστικό έλεγχο του Φ.Σ.Μ. ενεργούν:

α. Η Υπηρεσία Νομικών Προσώπων της Γεν. Δ/σεως Δημ. Λογιστικού του Υπουργείου Οικονομικών, ή η αντίστοιχη Υπηρεσία της Νομαρχίας Μεσσηνίας.

β. Οι ελεγκτές που ορίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 3601/28,

από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

3. Το Δ.Σ., με απόφαση του δύναται να ζητήσει από τα στις προηγούμενες παραγράφους όργανα την διεξαγωγή εκτάκτων διοικητικών και διαχειριστικών ελέγχων του Φ.Σ.Μ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ/**

#### **Γενικές Διατάξεις**

### **Άρθρον 64**

#### **Πειθαρχικό Συμβούλιο**

Σε περίπτωση λειτουργίας Πειθαρχικού Συμβουλίου στον Φ.Σ.Μ., ούτος υποχρεούται να παρέχει σ' αυτό κάθε δυνατή βοήθεια και να καλύπτει τις δαπάνες του, για την ομαλή λειτουργία του, οι οποίες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Συλλόγου.

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα να διαβάζουν τα πρωτότυπα των πρακτικών, που ευρίσκονται στο Αρχείο και το Μητρώον του Συλλόγου, να λαμβάνουν αντίγραφα κυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, μετά από αίτηση τους και σε λογικό χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο των δέκα πέντε ημερών, να παρίστανται ως ακροατές στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (αρθρ. 37 παρ. Η, περ. 3 ν. 1316/83) και να υποβάλλουν προτάσεις για συζήτηση διαφόρων θεμάτων στη Γ.Σ. (αρθρ. 14 ν. 3601/28, Άρθρον 15 παρ. 3 παρόντος Εσωτ. Καν.).

### **Άρθρον 66 Παράβαση**

#### **διατάξεων Εσωτερικού Κανονισμού**

1. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού συνιστά σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 3601/28 πειθαρχικό παράπτωμα και δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτου.

2. Η πειθαρχική δίωξη των παραβατών της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού δύναται να ζητηθεί είτε αυτεπαγγέλτως από το Δ.Σ., είτε από πάντα τρίτον.

### **Άρθρον 67**

#### **Τομείς - Τομεάρχες**

1. Για την ευχερή επικοινωνία και εξυπηρέτηση των μελών του Φ.Σ.Μ., η Γενική Συνέλευση αυτού, δύναται με απόφαση της να συστήσει, με γεωγραφικά και συγκοινωνιακά κριτήρια, περιφερειακούς τομείς με





^: Λευκαντική οδοντόκρεμα και οδοντόσιγλα

# YOTUEL\*



ΜΟΝΟ ΣΤΑ  
ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ

## Ιύμμαχος βας στη ύτοματική ΛΕΥΚΑΝΤΙΚΗ ΟΔΟΝΤΟΣΙΓΛΑ

υμι&νή

Σχιδιασμενη αϊτό  
ειδικούς  
οδοντίατρους

- ♦ Προστατεύει από τη δημιουργία της ρακτηριακής πλάκα και πέτρας \* ΧΩΡΙΣ ΖΑΧΑΡΗ. Περιέχει ξυλιτόλη για προστασία από την τερηδόνα
- ♦ Καθαρίζει τα δόντια και φρεσκάρει την αναπνοή
- ♦ Κατάλληλη για χρήση ανάμεσα στα γεύματα κα! όταν δεν υπάρχει δυνατότητα βουρτσίματος

### ΛΕΥΚΑΝΤΙΚΗ ΟΔΟΝΤΟΚΡΕΜΑ

- ♦ Με τον χαμηλότερο βαθμό απότριψης (15 RDA)
- ♦ Περιέχει 100% ενεργή ποπταίνη η οποία καταπολεμά τη δημιουργία βακτηριακής πλάκας και πετράς
- ♦ Περιέχει φθόριο και ξυλιτόλη για την πρόληψη της τερηδόνας ♦ Δεν περιέχει χημικές καΟαρστικές ουσίες
- ♦ Κατάλληλη για καθημερινή χρήση πρωϊ-μεσημε'ρι-βράδυ

ΙΦΑΡΜΑΣΕΡΒ - ΛΙΛΛΥ Α.Ε.Β.Ε.  
Οδοντιατρική φροντίδα

Φ Α Ρ Μ Α Τ Ε Ρ Β - Λ Ι Λ Λ Υ Α. Ε. Β. Ε.

ΕΓΝΑΤΙΑ 203 ■ Ι/Η/ ΚΙ11Α: ΣΙ? <ΙS ΙΚ/Ι/ΒΚΙ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 340

Κώδικας της Ελληνικής Φαρμακευτικής Δεοντολογίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Νόμου 3601/28 «περί συστάσεως Φαρμακευτικών Συλλόγων».
2. Την με αριθ. 1896/9.12.92 πρόταση του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου.
3. Την με αριθ. Υ 1938/9.12.92 (ΦΕΚ Β' 727/92) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το οποίο προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154/85) «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987.....
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου.
6. Την με αριθ. 382/1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Θέτουμε σε ισχύ τον κατωτέρω κώδικα της Ελληνικής Φαρμακευτικής Δεοντολογίας, αποτελούμενο από 35 άρθρα.

# ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

## ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup>

### ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α.'

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

##### Άρθρο 1

Η φαρμακευτική ασκείται αποκλειστικά από τους κατόχους Πανεπιστημιακού διπλώματος φαρμακοποιού και νομίμου αδείας ασκήσεως του φαρμακευτικού επαγγέλματος.

##### Άρθρο 2

Το φάρμακο αποτελεί σημαντικότατο παράγοντα στην πρόληψη και θεραπεία της ασθένειας και ο φαρμακοποιός είναι ο μόνος καθ' ύλην ειδικός στον τομέα διακίνησης του φαρμάκου, λόγω της επιστημονικής του εκπαίδευσης.

##### Άρθρο 3

Για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας και προς το συμφέρον του καταναλωτού, η ευθύνη και η συμμετοχή του φαρμακοποιού πρέπει να εκτείνεται σε όλα τα στάδια διαδικασίας από την παραγωγή ως την χορήγηση του φαρμάκου στο κοινό.

##### Άρθρο 4

Τα φαρμακεία πρέπει να ανήκουν αποκλειστικά σε φαρμακοποιούς και να αποφεύγεται η παρεμβολή ξένων συμφερόντων μη εχόντων σχέση με το φαρμακευτικό επάγγελμα-λειτουργήματα κατά την διακίνηση και λιανική εμπορία των φαρμακευτικών προϊόντων.

##### Άρθρον 5

Είναι αναφαίρετο δικαίωμα του ασθενούς η ελεύθερη επιλογή του φαρμακοποιού και οι φαρμακοποιοί ιδιοκτήτες φαρμακείου σε λειτουργία πρέπει να αποφεύγουν κάθε μέσο ή τρόπο ή μέθοδο που θα περιορίζει την ελευθερία του ασθενούς στην επιλογή του φαρμακείου της προτιμήσεως του.

Τούτο ισχύει απολύτως και για τους διάφορους φορείς παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης στον ελληνικό λαό.

##### Άρθρο 6

Δεοντολογία είναι οι αρχές που διέπουν και καθοδηγούν τους φαρμακοποιούς με ιδιόκτητο ή υπευθύνους ιδιοκτήτου φαρμακείου σε λειτουργία, στις σχέσεις τους με τους ασθενείς, τους συνδέλφους τους, και τους λοιπούς υγειονομικούς επιστήμονες, τα όργανα της πολιτείας, τα συλλογικά όργανα στα οποία ανήκουν και γενικά τη στάση τους απέναντι στην κοινωνία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β/

#### ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ ΜΕ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

##### Άρθρο 7

Ο φαρμακοποιός με φαρμακείο σε λειτουργία ασκεί λειτούργημα και οφείλει να το ασκεί σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, την χάρτα του ευρωπαϊκού φαρμακείου και με τον όρκο που έδωσε.

Οφείλει να συμπεριφέρεται γενικώς στην ζωή του αξιοπρεπώς και σύμφωνα με τις παραδόσεις του φαρμακευτικού επαγγέλματος λειτουργήματος, να σέβεται τις υγειονομικές αρχές τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο και τον φαρμακευτικό σύλλογο στον οποίον ανήκει και δικαιούται να απολαμβάνει τον ίδιο σεβασμό από τους πιο πάνω φορείς.

Ακόμη οφείλει να συμμορφώνεται με τις επιταγές του νόμου και τις νόμιμες αποφάσεις που αφορούν την άσκηση του λειτουργήματος του, ειδικότερα δε να τηρεί τις ισχύουσες λιανικές τιμές των φαρμάκων.

##### Άρθρο 8

Ο φαρμακοποιός οφείλει να έχει ανώτερη αντίληψη για την αποστολή και την ιερότητα του φαρμακευτικού λειτουργήματος και να απέχει από κάθε ενέργεια που δύναται να μειώσει την εκτίμηση του κοινωνικού συνόλου για το λειτούργημα του φαρμακοποιού ή αντιτίθεται στα χρηστά ήθη.

Τέλος ο φαρμακοποιός με φαρμακείο σε λειτουργία απαγορεύεται να ασκεί και άλλο επάγγελμα το οποίο θεωρείται ασυμβίβαστο με την αξιοπρέπεια του φαρμακευτικού λειτουργήματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.'**

### **Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ ΜΕ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

#### **Άρθρο 9**

Ο φαρμακοποιός οφείλει την ίδια αφοσίωση σε όλους τους ασθενείς που τον επισκέπτονται και εντός των ορίων των γνώσεων του να παρέχει κάθε βοήθεια σε ασθενή που βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο και εφ' όσον δεν δύναται εκείνη την στιγμή να υπάρξει ιατρική βοήθεια.

#### **Άρθρο 10**

Ο φαρμακοποιός που έχει φαρμακείο σε λειτουργία ή διευθύνει ως υπεύθυνος φαρμακείο δεν επιτρέπεται να το εγκαταλείψει ή να το κλείσει, παρά μόνο όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

#### **Άρθρο 11**

Ο φαρμακοποιός είναι υποχρεωμένος να παρέχει την συνδρομή του στο έργο της κοινωνικής υγιεινής και να συνεργάζεται με τις κοατικές αρχές για την προστασία και την διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

#### **Άρθρο 12**

Οι σχέσεις των φαρμακοποιών με τα ασφαλιστικά ταμεία που παρέχουν φαρμακευτική περίθαλψη πρέπει να διαμορφώνονται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία του φαρμακοποιού και η ελεύθερη επιλογή του φαρμακείου από τον ασθενή.

#### **Άρθρο 13**

Το συνταγολόγιο είναι απόρρητο. Ο φαρμακοποιός οφείλει να τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο, εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπει ο νόμος και σε όσες περιπτώσεις ο ασθενής, με δήλωση του αποδεσμεύει τον φαρμακοποιό από την τήρηση του απορρήτου. Επί πλέον απαγορεύεται κάθε δημόσια συζήτηση ή υπαινιγμοί σχετικά με την υγεία των πελατών του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Μ**

### **ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ**

#### **Άρθρο 14**

Ο φαρμακοποιός οφείλει να ασκεί προσωπικώς την φαρμακευτική και να παρασκευάζει και να παραδίδει αυτοπροσώπως τα φάρμακα στους αρρώστους ή στους οικείους.

Πρέπει να επιβλέπει προσωπικώς κάθε φαρμακευτική εργασία που εκτελείται από το προσωπικό του φαρμακείου του.

#### **Άρθρο 15**

Κάθε φαρμακείο πρέπει να έχει σε εμφανές μέρος, στην πρόσοψη του, το ονοματεπώνυμο του αδειούχου φαρμακοποιού, καθώς και τα σήματα που επιβάλλουν οι ισχύοντες νόμοι.

Τα κληρονομικά φαρμακεία θα αναγράφουν κάτω από το όνομα του αποθανόντος φαρμακοποιού και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου φαρμακοποιού με ίδια γράμματα.

#### **Άρθρον 16**

Σε περίπτωση δεοντολογικών παραβάσεων του αντικαταστατού του αδειούχου φαρμακοποιού το πειθαρχικό συμβούλιο που θα επιληφθεί των παραβάσεων αυτών θα πρέπει να εκτιμά και την πιθανή συμμετοχή του αδειούχου φαρμακοποιού σε αυτές και εν ανάγκη να καταλογίζει τις ευθύνες και σ' αυτόν.

#### **Άρθρο 17**

Ο φαρμακοποιός οφείλει να αναφέρει εγγράφως στον φαρμακευτικό σύλλογο της περιοχής του κάθε μεταβολή στην διεύθυνση του φαρμακείου του, κάθε διακοπή στην άσκηση του λειτουργήματος του ή της υπευθυνότητας του και κάθε πρόσληψη συνεταιίρου η διάλυση της εταιρείας του συνεταιρισμού ή της συστεγάσεώς του.

#### **Άρθρο 18**

Απαγορεύεται στους φαρμακοποιούς κατόχους αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακείου ή στους υπεύθυνους φαρμακοποιούς κληρονομικών φαρμακείων, καθώς και στους δικαιούχους κληρονομικού φαρμακείου η σύναψη ιδιαίτερης ατομικής σύμβασης με ασφαλιστικά ταμεία, εφ' όσον ο νόμος δεν παρέχει τοιαύτη ευχέρεια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του άρθρου 21 του Α,Ν. 1384/38, με όρους διαφορετικούς από αυτούς που έχουν αποδεχθεί ο Π.Φ.Σ. και ο φαρμακευτικός σύλλογος του οποίου είναι μέλος ο φαρμακοποιός.

#### **Άρθρο 19**

Ο φαρμακοποιός με φαρμακείο σε λειτουργία ή ο υπεύθυνος φαρμακοποιός κληρονομικού φαρμακείου δεν πρέπει να δέχεται αμοιβή ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια του λειτουργήματος του φαρμακοποιού.

#### **Άρθρο 20**

Ο φαρμακοποιός οφείλει να δίδει σαφείς οδηγίες χρήσεως των

χορηγούμενων φαρμάκων στους πελάτες του φαρμακείου του και να αναγράφει επ' αυτών περιληπτικώς την οδηγία χρήσεως, καθώς και κάθε άλλη επισήμανση προς αποφυγή λαθών κατά την λήψη ή την χρήση των χορηγούμενων φαρμάκων.

### **Άρθρο 21**

Ο φαρμακοποιός όταν χορηγεί τα φάρμακα που αναγράφονται σε συνταγές, καθώς και τα άλλα διακινούμενα προϊόντα, οφείλει να ελέγχει αν τα χορηγούμενα είδη πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές.

## **ΜΕΡΟΣ 2<sup>ον</sup>**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.'**

#### **ΑΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

### **Άρθρο 22**

Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να αποφεύγουν την προσέλκυση πελατείας με ενέργειες και μέσα αντίθετα στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου και του φαρμακοποιού επιστήμονος και λειτουργού της δημόσιας υγείας (χορήγηση δώρων ή άλλων ανταλλαγμάτων).

### **Άρθρο 23**

Απαγορεύεται στον φαρμακοποιό να αντικαθιστά με άλλα φάρμακα τα αναγραφόμενα σε ιατρική συνταγή, ακόμη και αν τα χορηγούμενα σε αντικατάσταση των αναγραφομένων θεωρούνται κατά την κρίση του μεγαλύτερης και καλλίτερης θεραπευτικής αξίας χωρίς την έγκριση του ιατρού που εξέδωσε την συνταγή.

### **Άρθρο 24**

Γενικώς, απαγορεύεται στους φαρμακοποιούς με φαρμακείο σε λειτουργία, στους δικαιούχους κληρονομικών φαρμακείων και στους υπεύθυνους φαρμακοποιούς κληρονομικών φαρμακείων τα εξής:

α. Κάθε πώληση φαρμάκου σε τιμή κατώτερη από την οριζόμενη λιανική με τα δελτία τιμών του Υπουργείου Εμπορίου.

β. Κάθε σύμβαση, πράξη ή συμφωνία που αποσκοπεί σε κερδοσκοπία σε βάρος της υγείας των ασθενών και παντός άλλου προσώπου.

γ. Κάθε διανομή ή κατανομή με άλλους του ποσοστού κέρδους του φαρμακοποιού.

δ. Κάθε χορήγηση δώρων ή άλλων ωφελημάτων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, μαίες, νοσοκόμους ή άλλους μεσίτες για την προσέλκυση πελατείας.

ε. Κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας του φαρμακείου.

στ. Κάθε ανταλλαγή με χρήμα ή άλλα είδη, του αναγραφομένου φαρμάκου σε συνταγή ασφαλιστικού ταμείου.

ζ. Κάθε πράξη που μπορεί να προσπορίσει στον πελάτη αθέμιτη ωφέλεια.

η. Κάθε διευκόλυνση σε οποιονδήποτε που μετέρχεται παράνομα την φαρμακευτική επιστήμη.

θ. Κάθε συμφωνία με οιονδήποτε μετερχόμενο, οποιοδήποτε υγειονομικό επάγγελμα προκειμένου να καρπωθούν ωφελήματα ο φαρμακοποιός και οι με αυτόν συμφωνούντες σε βάρος της υγείας του ασθενούς και κάθε άλλου προσώπου.

ι. Κάθε χρήση τιμητικού αξιώματος που κατέχει ο φαρμακοποιός για προσέλκυση πελατείας.

κ. Κάθε σύμβαση με ασφαλιστικό ταμείο ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν φαρμακευτική περίθαλψη με όρους διαφορετικούς από αυτούς που έχουν αποδεχθεί ο Π.Φ.Σ. και ο φαρμακευτικός σύλλογος του οποίου είναι μέλος ο φαρμακοποιός.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β/**

### **Άρθρο 25**

A. Απαγορεύεται ρητώς, η δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας ή με άλλο μέσο διαφήμιση των φαρμάκων ή φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων η προβολή για την προσέλκυση πελατείας διαφημιστικών μηνυμάτων που αντιτίθενται στους νόμους και στις διατάξεις του παρόντος Κωδικός Φαρμακευτικής Δεοντολογίας.

B. Η προβολή και διαφήμιση δραστηριοτήτων που αναπτύσει το φαρμακείο, με την δημιουργία ειδικών τμημάτων και Καλλυντικών και κυρίως διαιτητικών, ορθοπεδικών ειδών, προϊόντων υγιεινής και υγιεινής διατροφής που χαρακτηρίζονται γενικά παραφαρμακευτικές δραστηριότητες και συνιστούν τομείς ιδιαίτερης εξειδίκευσης του φαρμακοποιού δεν συνιστά αντιδεοντολογική συμπεριφορά, εφ' όσον δεν αναφέρεται και στις καθαρώς φαρμακευτικές υπηρεσίες που παρέχει το φαρμακείο.

Επίσης η παροχή υγειονομικών υπηρεσιών προς το κοινό από τον ίδιο τον φαρμακοποιό, εφ' όσον αυτός έχει εξειδίκευση σε κάποιον τομέα της

Υγείας και η διαφήμιση της παροχής αυτών των υπηρεσιών δεν συνιστά αντιδεοντολογική συμπεριφορά.

### **ΜΕΡΟΣ 3<sup>ον</sup>** **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.΄**

#### **ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟ**

##### **Άρθρο 26**

Ο φαρμακοποιός απαγορεύεται να παρέχει στους πελάτες τους ιατρικές, συμβουλές και οφείλει να προτρέπει τους ασθενείς πελάτες να επισκεφθούν το γιατρό για τα προβλήματα της υγείας τους.

##### **Άρθρο 27**

Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να απαντούν με περίσκεψη στις ερωτήσεις ασθενών ή των οικείων τους αναφορικά με την φύση της νόσου του ασθενούς, την αποτελεσματικότητα των χορηγούμενων φαρμάκων από τον γιατρό και την πιθανή πορεία της νόσου.

##### **Άρθρο 28**

Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να απέχουν από κάθε διατύπωση γνώμης για την διάγνωση του γιατρού, την πρόγνωση της πορείας και τη θεραπεία της ασθένειας. Ιδίως πρέπει να αποφεύγουν τον σχολιασμό των ενόπιων των ασθενών ή των οικείων τους των αποτελεσμάτων παραϊατρικών εξετάσεων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.΄**

#### **ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ**

##### **Άρθρο 29**

Οι φαρμακοποιοί πρέπει να διατηρούν καλές σχέσεις με τους άλλους υγειονομικούς επιστήμονες και πρέπει να σέβονται την ανεξαρτησία αυτών.

Επίσης πρέπει να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που τείνει να βλάψει τον γιατρό έναντι της πελατείας του.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.΄**

#### **ΣΧΕΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ ΜΕΤΑ ΤΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ - ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΔΕΛΦΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ**

##### **Άρθρο 30**

Οι φαρμακοποιοί πρέπει να επιδεικνύουν καλή και ευγενή συμπεριφορά προς τους προσλαμβανόμενους βοηθούς φαρμακείου. Την αυτή συμπεριφορά και συμφώνως με τις διατάξεις του παρόντος κωδικός οφείλουν και οι βοηθοί προς τους φαρμακοποιούς.

##### **Άρθρο 31**

1. Οι φαρμακοποιοί που έχουν στο φαρμακείο τους ασκούμενους μαθητές, βοηθούς φαρμακείου, φοιτητές φαρμακευτικής και πτυχιούχους φαρμακοποιούς για την απόκτηση της αδείας ασκήσεως του φαρμακευτικού επαγγέλματος οφείλουν να συμπεριφέρονται προς αυτούς όπως ο δάσκαλος προς τους μαθητές του.

2. Ο ασκών φαρμακοποιός συγχρόνως με την φαρμακευτική εκπαίδευση οφείλει να εμπνεύσει στους ασκούμενους του την αγάπη και τον σεβασμό προς το φαρμακευτικό επάγγελμα - λειτούργημα.

##### **Άρθρο 32**

1. Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη δημιουργία συναδελφικού πνεύματος και αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ τους.

2. Κάθε συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ φαρμακοποιών πρέπει να είναι ειλικρινής και δίκαιη.

3. Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να συμμετέχουν στις διαδικασίες λειτουργίας και λήψης αποφάσεως στα συλλογικά όργανα που ανήκουν.

4. Η πιστή τήρηση των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων εφ' όσον αυτές αφορούν αντικείμενα με τα οποία η γενική συνέλευση έχει κατά νόμον αρμοδιότητα είναι υποχρεωτική για τους φαρμακοποιούς.

5. Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να αναφέρουν στο πειθαρχικό συμβούλιο του συλλόγου τους κάθε ενέργεια συναδέλφου που είναι αντίθετη με τους ισχύοντες νόμους και τα άρθρα του παρόντος Κωδικός Φαρμακευτικής Δεοντολογίας.

6. Συνιστά αντιδεοντολογική συμπεριφορά του φαρμακοποιού:

- α) κάθε αστήρικτη καταγγελία που μπορεί να βλάψει άλλον φαρμακοποιό,
- β) το να επιδιώκει με λόγια ή έργα, έστω και στις ιδιωτικές του



συζητήσεις και συναναστροφές, να ζημιώσει συναδέλφους του.

7. Πόσα επαγγελματική διαφορά μεταξύ φαρμακοποιών που δεν μπορεί να τακτοποιηθεί με συννενοήσεις μεταξύ τους ενδείκνυται να άγεται προς επίλυση στο φαρμακευτικό σύλλογο του οποίου είναι μέλη.

### **Άρθρο 33**

1. Οι φαρμακοποιοί οφείλουν να μην προτρέπουν τους βοηθούς άλλων συναδέλφων τους όπως εγκαταλείψουν αυτούς για να τους προσλάβουν οι ίδιοι.

2. Σε περίπτωση που εργαζόμενος βοηθός φαρμακείου εκφράσει την επιθυμία να εργασθεί σε άλλο φαρμακείο, τότε ο φαρμακοποιός στον οποίο ο βοηθός επιθυμεί να εργασθεί, πρέπει να ενημερώσει τον συνάδελφο του, στον οποίο υπηρετεί ο βοηθός, για την πρόθεση του αυτή.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει ενδεικνύεται να αχθεί προς επίλυση στο φαρμακευτικό σύλλογο.

### **Άρθρο 34**

Κάθε παράβαση των κανόνων του παρόντος Κωδικός Ελληνικής Φαρμακευτικής Δεοντολογίας συνεπάγεται την πειθαρχική δίωξη του παραβάτου φαρμακοποιού και την επιβολή των νομίμων κυρώσεων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, ανεξαρτήτως άλλων τυχόν κυρώσεων, διοικητικών, ποινικών και αστικών που προβλέπονται από τους κείμενους νόμους.

Άρθρο Δεύτερο

Μετά τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος καταργείται το Β.Δ. 26/27.9.55 (ΦΕΚ Α'/282/55) «περί θέσεως εν ισχύι Κωδικός Ελληνικής Φαρμακευτικής Δεοντολογίας».

Η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος ανατίθεται στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ